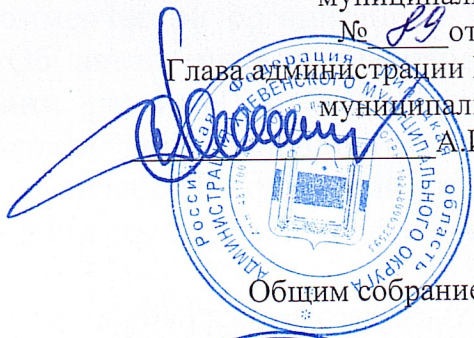


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Хлевенского
муниципального округа

№ 29 от 16.08.2026

Глава администрации Хлевенского
муниципального округа
А.И.Плотников



ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива



«Детско-юношеская спортивная школа
Хлевенского муниципального округа»
Протокол № 1 от
12.08.2026
Председатель собрания
М.В.Боев

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Хлевенского
муниципального округа»
в новой редакции

Юридический адрес Учредителя:
399260, Липецкая область,
Хлевенский муниципальный
округ, с.Хлевное, ул.Ленинская,
д.4

Юридический адрес Учредителя:
399260, Липецкая область,
Хлевенский муниципальный
округ, с.Хлевное, ул.Свободы,
д.54а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Хлевенского муниципального округа» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в целях предоставления услуг в сфере образования, развития различных видов спорта, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом с эффективным использованием имеющейся материально-технической базой учреждения и финансов.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, и Липецкой области, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма — муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения — организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является администрация Хлевенского муниципального округа (далее по тексту — Учредитель) Адрес: 399260, Липецкая область, Хлевенский муниципальный округ, с. Хлевное, ул. Ленинская, д.4.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Хлевенского муниципального округа».

1.7. Сокращенное наименование: МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского округа».

1.8. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.9. Местонахождение Учреждения (фактический адрес) и его юридический адрес: 399260, Липецкая область, Хлевенский муниципальный округ, с. Хлевное, ул. Свободы, дом 54а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе финансов администрации округа, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки, вправе иметь эмблему.

1.15. Учреждение по своим обязательствам отвечает закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения (Директором) положений о филиалах и представительствах Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ и другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательную деятельность, направленную на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) осуществляет учебно-тренировочный процесс по различным видам спорта;
- 2) организует спортивно-массовые мероприятия;
- 3) организует и проводит соревнования различных уровней;
- 4) представляет интересы Хлевенского муниципального округа Липецкой области на соревнованиях различных уровней;
- 5) выполняет в установленном порядке заказы учреждений, предприятий организаций на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6) осуществляет педагогическую и иную практику студентов высших и средне - специальных учебных заведений;
- 7) организует работу с населением в течение всего календарного года. Может создавать различные объединения, а также организовывать проведения учебно-тренировочных сборов;
- 8) организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности отделений мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет;
- 9) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации общеобразовательных программ, организации досугов и

внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ним;

10) осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров;

11) составляет расписание занятий по видам спорта, по представлению педагогических работников с целью установления благоприятного режима труда и отдыха, соответствующих возрастным особенностям обучающихся, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей и в соответствии организационно-техническими возможностями Учреждения;

12) осуществляет работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при наличии обученных специалистов и специальных условий;

13) при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

14) осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

15) учреждение может осуществлять медицинскую деятельность (при наличии лицензии);

16) учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения установленных целей, ради которых оно создано;

17) учреждение может оказывать платные оздоровительные услуги по организации занятий в бассейне, спортивном зале, на открытых плоскостных сооружениях и посещению сауны;

18) учреждение может осуществлять платный прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых Учреждением услуг, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, а также по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

3.5. Тренерско-преподавательский состав может разрабатывать авторские, адаптированные, модифицированные программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и образовательными программами в объединениях по интересам, сформированным из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.7. Начало и окончание учебного года зависит от специализации вида спорта календаря спортивно-массовых соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика.

3.8. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием и палаточный лагерь с круглосуточным пребыванием.

3.9. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, и не имеющих медицинских противопоказаний в выбранном виде спорта.

3.10. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (разрешение) врача-педиатра, терапевта поликлиники по месту жительства и для несовершеннолетних согласие родителей (законных представителей).

3.11. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция,

кружок и другие), далее именуется «объединение».

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся установленных санитарно- гигиенических норм. Содержание учебных занятий должно соответствовать учебным программам.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

— спортивно-оздоровительном и начальной подготовки одного года обучения 2 академических часа;

— начальная подготовка свыше года и учебно-тренировочная-3 академических часа (один академический час=45 минут). Продолжительность обучения зависит от вида спорта и может продолжаться:

(СО) — весь период, до 12 лет; (НП) — 1–3 года; (УТ) — 4–5 лет.

При максимальной наполняемости 25 человек в группе, минимальной – 5 человек. Продолжительность обучения на этапах подготовки

№ п/п	Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (акад. час в неделю)
1.	Спортивно-оздоровительный	До 12 лет	Весь период	6
2	начальная подготовка	1–3 лет	До 1 года	6
			Свыше года	9
3	учебно-тренировочный	4–5 лет	До 2 лет	12
			Свыше 2 лет	18

Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способного к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается педагогический совет. Порядок его работы определяется локальным актом- Положением о педагогическом совете.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

3.18. Непосредственный медицинский контроль за учебным процессом и в период соревнований возлагается на штатных медицинских работников.

3.19. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К обучающимся в Учреждении, относятся лица с 6 лет и старше, желающие обучаться по дополнительным общеобразовательным программам (далее — обучающиеся).

4.2. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение.

4.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): С Уставом Учреждения; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в Учреждение и отчисление оформляется приказом директора.

4.8. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя безопасности государства мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

— Коллективным договором;

— Уставом Учреждения;

— Правилами внутреннего распорядка;

— Должностными инструкциями;

— Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

— Локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

4.10. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

4.11. В рабочее время педагогических работников Учреждения, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.12. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у учащихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.13. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в

три года за счет средств Учреждения путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.15. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогических работников и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.16. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложено руководство структурным подразделением Учреждения.

4.17. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет.

4.19. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.20. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

4.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплен в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Хлевенского муниципального округа Липецкой области.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет

права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые от Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Руководитель (Директор);
- 2) Наблюдательный совет Учреждения;
- 3) Общее собрание трудового коллектива;
- 4) Педагогический совет Учреждения.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения имеет право:

- выступать от имени Учреждения без доверенности по всем вопросам деятельности Учреждения;
- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- назначать на должность и увольнять всех работников Учреждения;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;
- формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;
- утверждать перспективный план развития Учреждения, учебные планы, программы, осуществлять контроль за их исполнением;
- распределять учебную нагрузку, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);
- решать вопросы о командировках работников Учреждения, при этом командировки Директора согласовываются с Учредителем;
- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Учреждения;

Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- соблюдать финансовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;
- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско- правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- организовывать учет и отчетность Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В

состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 2 представителя Учреждения, 1 представитель общественности.

6.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.4.3. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.4.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.7. Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного Учреждения об участии автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

7) по представлению руководителя автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения;

8) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 — 4 и 8 пункта 6.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 6.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

6.4.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.2.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.7 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.7 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные — не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные — по мере необходимости.

6.4.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

6.4.19. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.20. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

6.4.21. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6.4.22. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.4.23. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о

времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления. Созывается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания трудового коллектива с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания трудового коллектива.

6.5.2. Общее собрание трудового коллектива состоит из членов собрания, председателя и секретаря. Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5.3. Срок полномочий председателя и секретаря — 3 года и может быть пролонгирован неоднократно. Срок полномочий общего собрания неограничен.

6.5.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

6.5.5. В случае, если директор не согласен с решением общего собрания трудового коллектива, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего полномочия и функции Учредителя.

6.6.6. Решения общего собрания трудового коллектива, утвержденные приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

6.6.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
защита прав и интересов работников Учреждения;
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

6.7. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.7.1. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работник выбывает из состава педагогического совета.

6.7.2. Педагогический совет — коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- обсуждение, внесение изменений, принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ и учебно-методических комплексов к ним, разрабатываемых самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Учреждения на год;
- утверждение программы деятельности Учреждения на год;
- подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание результатов аттестации обучающихся и принятие решения о переводе в группы последующих годов обучения;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений для аттестации;
- выборы представителей в другие коллегиальные органы управления Учреждением (попечительский совет, методический совет);

- определение приоритетных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчёта самообследования.

6.8. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

6.8.1. Состав Методического совета формируется из педагогических работников учреждения и администрации, из числа наиболее опытных в методическом отношении работников и утверждается приказом директора.

6.8.2. Кандидатуры членов совета рассматриваются, выдвигаются и принимаются Педагогическим советом.

6.8.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по должности.

6.8.4. Для ведения текущих дел члены Методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отражённых в них сведений.

6.8.5. Срок полномочий Совета составляет три года.

6.8.6. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода).

6.8.7. Решения Методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

6.8.8. Содержание деятельности определяется планом работы на год.

6.8.9. На заседание Методического совета могут приглашаться, для решения отдельных вопросов, работники, не являющиеся членами Методического совета.

6.8.10. К компетенции Методического совета относятся:

проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;

организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

разработка и представление на Педагогическом совете программы развития

Учреждения;

осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;

разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;

заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

6.9. Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Образовательной организации:

6.9.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

6.9.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

7.2. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 6) рассматривает и одобряет предложение Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 7) устанавливает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 8) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ей бюджетных средств;
- 9) проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- 10) определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами и настоящим Уставом.
- 12) Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

— приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дополнительного образования.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

9.7. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

При реорганизации Учреждения, все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

11.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

