

Принято  
на Педагогическом  
совете  
протокол  
№ 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО «ДЮСШ  
Хлевенского района»  
М.В. Боев  
Приказ № 92 от 01.09.2025 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа Хлевенского муниципального**  
**района»**

**на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Хлевное**  
**2025 год**

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

1. Сохранение и дальнейшее развитие отделений по видам спорта в МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».
2. Повышение качества образовательных услуг.
3. Обновление программ дополнительного образования.
4. Совершенствование механизмов организации и проведения спортивно – массовых мероприятий среди детей дошкольного и школьного возраста. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом максимально возможного количества обучающихся общеобразовательных организаций района.
5. Организация и проведение соревнований по видам спорта с обучающимися МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».
6. Оказание методической помощи и осуществление руководства и контроля за спортивно-оздоровительной работой в МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».
7. Оказание помощи общеобразовательным школам в организации и проведении спартакиады среди обучающихся ОО района, муниципального этапа «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний».
8. Подготовка и участие обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» в соревнованиях первенства района, Липецкой области, матчевых встречах и турнирах различного уровня.
9. Подготовка обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» к выполнению нормативов ВФСК «ГТО».
10. Организация работы по внедрению и продвижению ВФСК «ГТО» среди обучающихся ОО и всех категорий населения района.
11. Организация спортивно-оздоровительной работы в летний период.
12. Организация работы совместно с ИРО и отделом образования Хлевенского муниципального района Липецкой области по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава.
13. Координационная деятельность с методической службой отдела образования Хлевенского муниципального района Липецкой области. Анализ результатов «Президентских соревнований», районной и областной Спартакиады обучающихся ОО за 2023-2024 учебный год.
14. Создание и обновление локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».
15. Организация работы по выдвижению талантливых обучающихся в кандидаты на получение ежемесячной стипендии главы администрации Хлевенского муниципального района.
16. Организация работы по обеспечению необходимым спортивным оборудованием и спортивным инвентарём отделений ДЮСШ по видам спорта.
17. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних детей и подростков.
18. Поиск наиболее эффективных форм работы физкультурно-спортивной направленности на отделениях по видам спорта.
19. Привлечь в 2024-2025 учебном году к систематическим занятиям спортом детей в возрасте от 6 до 18 лет в количестве 616 человек по видам спорта:

№ п/п	Вид спорта	Количество обучающихся (планируемое)
1	Баскетбол	38
2	Бодибилдинг	14
3	Волейбол	158
4	Легкая атлетика	16
5	Настольный теннис	35
6	Плавание	160
7	Фитнес-аэробика	18
8	Футбол	177

## II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проведение: - педагогических советов - методических советов - совещаний при директоре	В течение года, согласно планов	Пожидаев Д.Л.
2	Корректировка плана работы Центра тестирования МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» на период с 01.09.2025 г. по 31.12.2025 г.	Август	Кабернюк О.С. Снытников А.А.
3	Комплектование судейских бригад по приему нормативов комплекса «ГТО» из тренерско-преподавательского состава.	Август	Кабернюк О.С. Снытников А.А.
4	Обновление документов по охране труда.	Август, сентябрь	Боев М.В. Муштаев А.Ю.
5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности работников, обучающихся учреждения.	Согласно плана работы по ОТ	Пожидаев Д.Л. Муштаев А.Ю.
6	Комплектование учебных групп и тарификация тренерско-преподавательского состава. Работа с тренерами- преподавателями по составлению списков групп, расписанию занятий. Проверка готовности педагогического коллектива к новому учебному году.	До 20.09.2025г.	Пожидаев Д.Л.
7	Утверждение учебных планов на отделениях по видам спорта на 2025-2026 учебный год. Утверждение расписания	20.09.2025г.	Боев М.В. Пожидаев Д.Л.

	занятий.		
8	Подготовка документации о переводе, зачислении обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района»	До 20.09.2025г.	Пожидаев Д.Л.
9	Оформление спортивных разрядов.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
10	Обеспечение внутришкольного контроля за работой отделений по видам спорта.	По плану внутришкольного контроля	Пожидаев Д.Л.
11	Проверка журналов учёта групповых занятий.	1 раз в месяц	Пожидаев Д.Л.
12	Организация и проведение (судейство) круглогодичной спартакиады обучающихся ОО района, «Президентских играх», «Президентских состязаниях», спортивно-массовых мероприятий по видам спорта и спортивных праздников среди обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».	В течение года	Пожидаев Д.Л., Тренеры-преподаватели
13	Участие в организации и проведении районных соревнований, открытых первенств и турниров по видам спорта.	В течение года	Тренеры-преподаватели Пожидаев Д.Л.
14	Работа с тренерами-преподавателями по составлению списков групп и графика приема по выполнению нормативов комплекса «ГТО» среди воспитанников ДЮСШ.	В течение года	Кабернюк О.С. Снытников А.А.
15	Подготовка календарного плана спортивно-массовых мероприятий МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» на 2025 год. Сдача статистических отчётов 1-ДО, 1-ДОП	Декабрь, январь	Пожидаев Д.Л.
16	Организация и проведение летней спортивно-оздоровительной работы.	Июнь-июль	Пожидаев Д.Л.
17	Работа по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
18	Аттестация работников школы на соответствие занимаемой должности, подготовка документов для аттестации педагогических работников.	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Пожидаев Д.Л.
19	Ведение официального сайта ДЮСШ.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
20	Освещение результатов работы ДЮСШ и выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня в СМИ.	В течение года	Пожидаев Д.Л.

### **III. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1	Приём обучающихся по предъявлению медицинских справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.	До 20.09.2025г., в течение года	Санина Е.В., Фролова Т.С.
2	Контроль за прохождением медицинского осмотра штатных сотрудников учреждения.	Август, сентябрь	Санина Е.В., Фролова Т.С.
3	Постоянный контроль со стороны тренера-преподавателя за состоянием здоровья обучающихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований на занятиях, за выполнением раздела учебной программы – врачебный контроль, самоконтроль, гигиена.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
5	Оформление заявок в поликлинике для участия в соревнованиях обучающихся	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Организация бесед с обучающимися о самоконтроле, гигиене, витаминизации, страховании.	В течение года	Пожидаев Д.Л. Тренеры-преподаватели

### **IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1	Проверка готовности школы к новому учебному году	Июль-август	Боев М.В. Пожидаев Д.Л. Пожидаева Д.С. Муштаев А.Ю.
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Боев М.В. Пожидаева Д.С.
3	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.	В течение года	Боев М.В. Пожидаева Д.С.
4	Осуществление ремонта инвентаря, оборудования ДЮСШ, мест занятий силами тренеров-преподавателей.	В течение года	Пожидаев Д.Л. Тренеры-преподаватели

5	Сдача финансовых отчётов, протоколов соревнований в течение трёх дней	В течение года	Пожидаев Д.Л. Пожидаева Д.С.
6	Инвентаризация спортивной школы	Декабрь	Косинова В.А.
7	Оформление спортивной документации, спортивных стендов, спортивных уголков	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Боев М.В.

## V. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда.	Сентябрь.	Боев М.В.
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» к учебному году.	Ежеквартально.	Боев М.В. Пожидаев Д.Л. Пожидаева Д.С. Муштаев А.Ю.
4.	Инструктаж тренеров – преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь.	Пожидаев Д.Л.
5.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь.	
6.	Инструктаж обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» по технике безопасности во время занятий, спортивно-массовых мероприятий.	Перед каждой тренировкой и мероприятием.	Тренеры-преподаватели.
7.	Медицинский осмотр коллектива МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».	1 раз в год.	Фролова Т.С., Санина Е.В.
8.	Прохождение «Санминимума».	Раз в 2 года.	Фролова Т.С., Санина Е.В.

**VI. ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Обеспечение управления методической работой</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана	Август-сентябрь	Пожидаев Д.Л.,
2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
3.	Консультирование педагогических работников ДЮСШ, в том числе оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года	Пожидаев Д.Л.
4.	Осуществление контроля за учебной работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Пожидаев Д.Л.,
5.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Май	Пожидаев Д.Л.
<b>2.Обеспечение условий непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1.	Подготовка и проведение совещаний, «Мастер – классов, круглых столов».	В течение года	Пожидаев Д.Л.
2.	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы педагогов над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
3.	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
4.	Повышение квалификации педагогических работников.	По плану	Пожидаев Д.Л.
<b>3.Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1.	Методические рекомендации тренерам-	В течение	Пожидаев Д.Л.

	преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса, знакомство с новой учебно-методической литературой.	года	
2.	Создание и пополнение папок копилок по видам спорта, фото и видеотеки по мероприятиям ДЮСШ.	В течение года	Пожидаев Д.Л. тренеры-преподаватели
3.	Регулярное оформление информационно методических стендов.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
4.	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
5.	Пополнение и обновление информации на сайте учреждения.	В течение года	Пожидаев Д.Л.

#### **4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.**

1.	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
2.	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
3.	Обобщение опыта работы тренеров – преподавателей ДЮСШ.	В течение года	Пожидаев Д.Л.

#### **5. Обеспечение воспитательной работы ДЮСШ.**

1.	Организация и проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
2.	Организация досуга обучающихся ДЮСШ в каникулярное время.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
3.	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети) и находящимися в группе риска.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
4.	Организация работы с родителями.	В течение года	Пожидаев Д.Л., тренеры-преподаватели

5.	Организация сетевого взаимодействия ДЮСШ.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1.	Оформление информационно-аналитических документов, составление списков воспитанников ДЮСШ, расписание работы и режима обучения ДЮСШ, комплектование учебных групп ДЮСШ на учебный год, распределение учебной нагрузки на учебный год, составление учебного плана ДЮСШ.	Август-сентябрь	Пожидаев Д.Л.
2.	Проверка документации тренеров-преподавателей по планированию учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы (журналы, тематического планирования, годовые планы, планы по месяцам).	Сентябрь, в течение года.	Пожидаев Д.Л.,
3.	Проведение диагностики и мониторинга «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг».	По плану	Пожидаев Д.Л.
4.	Анализ методической работы за текущий год.	Май	Пожидаев Д.Л.
5.	Оформление информационно-аналитических документов по методической работе ДЮСШ.	В течение года	Пожидаев Д.Л.
6.	Осуществление контроля воспитательно-образовательной работы (внутришкольный контроль, анализ открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий).	По плану	Пожидаев Д.Л.

## VII. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№	тема	сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-утверждение плана работы методического объединения на 2026-2026 уч.год.</li> <li>- обсуждение и утверждение контрольных упражнений по ОФП.</li> <li>- ведение учебной документации тренерами-преподавателями.</li> <li>- составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 уч.год.</li> <li>- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и ТБ.</li> </ul>	Сентябрь	Пожидаев Д.Л. Дедова Д.А.

2	-психологическая подготовка спортсменов младшего и старшего подросткового возраста. -проведение аналитической деятельности:анкетирование, диагностика. -формы и методы работы с родителями обучающихся.	Январь	Пожидаев Д.Л. Дедова Д.А.
3	-посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя с последующими рекомендациями. -проведение открытых занятий с целью распространения опыта педагогических работников.	Март	Пожидаев Д.Л. Дедова Д.А.
4	-подведение итогов методической работы за 2025-2026 уч.год. -анализ сдачи контрольно-переводных нормативов. -анализ результатов образовательного процесса за 2025-2026 уч.год.	Май	Пожидаев Д.Л. Дедова Д.А.

### **VIII. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	1.Выборы секретаря педагогического совета. 2.Анализ движения численного состава обучающихся ДЮСШ и итоги выступлений обучающихся ДЮСШ за прошедший учебный год. 3.Перспективы развития учреждения на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение плана работы на учебный год. 5. Утверждение плана работы ЦТ по организации продвижения ВФСК ГТО в районе. 6. Утверждение тарификации педагогических работников. 7.Аттестация педагогических работников.	Август	Боев М.В., Пожидаев Д.Л. Кабернюк О.С. Снытников А.А.
2	1.Выполнение учебных планов на отделениях по видам спорта. 2.Внутришкольный контроль. 3.Обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2026 год. 4.О развитии системы дополнительного образования детей спортивной направленности в условиях модернизации образования.	Декабрь	Пожидаев Д.Л. Дедова Д.А.

3	1.О работе отделений по видам спорта за 1 полугодие учебного года. 2.Выполнение плана спортивно-массовых мероприятий. О резервных возможностях ДЮСШ по итогам выступления обучающихся на соревнованиях. 3. Выполнение работы по продвижению ВФСК ГТО в учреждение.	Февраль-март	Пожидаев Д.Л.
4	1.Об организации летней спортивно-оздоровительной работы в 2026 году. 2.Об аттестации педагогических работников. 3.Организация и приём контрольных нормативов, о подготовке разрядников. 4. О работе совместителей. 5.О сдаче документации за год и планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Пожидаев Д.Л.

## IX. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель:** развитие всесторонне развитой творческой личности.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организовать и провести работу по направлениям			
1.	Спортивные праздники: - День здоровья - в рамках Акции «спорт против наркотиков» - новогодний праздник на воде - День защитника Отечества - 8 марта - День защиты детей - сдача норм ВФСК ГТО	в течении учебного года	тренеры - преподаватели, Пожидаев Д.Л. Кабернюк О.С. Снытников А.А.
2.	Походы: - привитие любви к родному краю, Родине - однодневные походы.	летний период	тренеры – преподаватели
3.	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг плавательного бассейна, спортзала, комплексной спортивной площадки, стадиона. привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, в	апрель, май, октябрь в течение учебного года в течение учебного года	тренеры – преподаватели

	спортивных и тренажерных залах.		
4.	Культура ребенка: - обучение правил личной гигиены, - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании. - правила поведения обучающихся в ДЮСШ, на соревнованиях.	в течение учебного года	Тренеры – преподаватели,
5.	Работа с родителями: - привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе (родительский контроль учебной и тренировочной деятельности ребенка, совместные спортивные и культурно-массовые мероприятия) - родительские собрания в группах, - индивидуальные беседы -пропаганда ЗОЖ в семье	в течение учебного года	Тренеры – преподаватели,

## IX. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
<b>Август - сентябрь</b>			
1.	Распределение функциональных обязанностей	29.08.2025	Боев М.В.
2.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	29.08.2025	Боев М.В. Пожидаев Д.Л.
3.	Подготовка материалов к тарификации	29.08.2025	Пожидаев Д.Л.
4.	Утвердить списки обучающихся	20.09.2025	Пожидаев Д.Л.
<b>Октябрь</b>			
1.	Подготовка к областным соревнованиям	06.10.2025	Пожидаев Д.Л.
2.	Подготовка документации к соревнованиям	09.10.2025	Пожидаев Д.Л.
<b>Ноябрь</b>			
1.	Подготовка документов к аттестации	09.11.2025	Пожидаев Д.Л.
2.	Анализ проведения осенних каникул	17.11.2024	Пожидаев Д.Л.
3.	Анализ обеспечение инвентарем на отделениях	17.11.2025	Пожидаев Д.Л.
4.	Подготовка документации к соревнованиям	17.11.2025	Пожидаев Д.Л.
<b>Декабрь</b>			

1.	Анализ планирования воспитательной работы	15.12.2025	Пожидаев Д.Л.
2.	Подготовка документации к соревнованиям	21.12.2025	Пожидаев Д.Л.
<b>Январь</b>			
1.	Анализ проведения зимних каникул	18.01.2026	Пожидаев Д.Л.
2.	Анализ выполнения методической работы	26.01.2026	Пожидаев Д.Л.
3.	Подготовка документации к соревнованиям	26.01.2026	Пожидаева Т.А. Пожидаев Д.Л.
<b>Февраль</b>			
1.	Провести повторный инструктаж по ТБ	02.02.2026	Пожидаев Д.Л., тренеры-преподаватели
2.	Подготовка документации к соревнованиям	15.02.2026	Пожидаев Д.Л.
<b>Март</b>			
1.	План работы на весенние каникулы	18.03.2026	Пожидаев Д.Л.
2.	Анализ выполнение учебных программ на отделениях	25.03.2026	Пожидаев Д.Л.
<b>Апрель</b>			
1.	Планирование работы в летний период	22.04.2026	Пожидаев Д.Л.
<b>Май</b>			
1.	План работы в ЛОЛ	27.05.2026	Пожидаев Д.Л.
2.	Утверждение списочного состава в ЛОЛ	31.05.2026	Пожидаев Д.Л.
<b>Июнь</b>			
1.	План подготовки ДЮСШ к ремонту	24.06.2026	Боев М.В.
<b>Июль</b>			
1.	Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году	02.07.2026	Пожидаев Д.Л.
2.	Ход ремонтных работ	02.07.2026	Боев М.В.
3.	Анализ ремонтных работ	26.07.2026	Боев М.В.
<b>Август</b>			
1.	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	по графику отдела образования	Боев М.В.

## **XI. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
2.	Приглашать, на родительские собрания медицинского работника, сотрудника полиции	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением медицинского работника, сотрудника полиции «Профилактика наркомании в образовательной среде»	в течение года	Фролова Т.С., Санина Е.В.

## **XII. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», аттестация педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» проводится согласно срока действия квалификационной категории и плана учебно-методической работы Учреждения.

## **XIII. Циклограмма работы ДЮСШ в 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Административный совет	1 раза в месяц	Боев М.В.
2.	Работа методического совета	1 раз в квартал (сентябрь, январь, март, июнь)	Дедова Д.А.
3.	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, декабрь, март, июнь)	Пожидаев Д.Л.

