

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению общим собранием трудового  
коллектива МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского  
района»  
Протокол №5 от 17.06.2024 г.

Утверждено  
Приказом директора МАУ ДО  
«ДЮСШ Хлевенского района»  
№52 от 17.06.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **МАУ ДО «ДЮСШ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» (далее — Учреждение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом управления Учреждением, созданным в целях обеспечения принципов демократичности и открытости в управлении Учреждением, выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных форм управления Учреждением.

1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения в целом.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, являются обязательным.

1.5. Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

2.3. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

### 3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

3.3. Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря. Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Срок полномочий председателя и секретаря — 3 года и может быть пролонгирован неоднократно. Срок полномочий общего собрания неограничен.

3.5. Общее собрание может выступать от имени Учреждения, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

3.7. В случае если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

3.8. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

3.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность, подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

3.11. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

#### 4. Права Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- приглашать на заседания Общего собрания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим его в компетенцию, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания, в том числе в порядке контроля за реализацией его решений;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Общего собрания, выработки проектов его решений в период между заседаниями, определять их структуру, количество членов, назначать из числа членов трудового коллектива их председателя, утверждать задачи, функции и регламент работы. В комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Общее собрание сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы.

#### 5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива:
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.

6.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания трудового коллектива возлагается на администрацию Учреждения.

7.2. Вопросы порядка работы Общего собрания работников, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются регламентом Общего собрания, принимаемым им самостоятельно.