



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ ДО «ДЮСШ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА»)

РАЗРАБОТАЛ

Главный инженер МАУ ДО
«ДЮСШ Хлевенского района»

 А. Ю. Муштаев

« 02 » 09 2025 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МАУ ДО
«ДЮСШ Хлевенского района»

 М. В. Боев

« 02 » 09 2025 г.

Инструкция по охране труда
для подсобного рабочего

ИОТ-031-2025

с. Хлевное

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Данная инструкция по охране труда для подсобного рабочего разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие:

- необходимый периодичный медицинский осмотр;
- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- в процессе работы повторный инструктаж на рабочем месте (1 раз в 6 месяцев);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности;
- прошедшие необходимое количество дней стажировки.

1.3. Подсобный рабочий в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с офисной оргтехникой, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательного учреждения;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;

1.4. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на подсобного рабочего, отсутствуют.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- движущийся автотранспорт;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости поверхностей инструмента, инвентаря и приспособлений;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- переноска тяжестей сверх допустимой нормы;
- небрежное обращение с ручным инструментом: секаторы, лопаты, грабли, вилы, тяпки, ножовки и т.п.;
- очистка почвы от посторонних предметов, прополка клумб (возможно травмирование рук);
- неблагоприятные атмосферные явления (гроза, ураган, ливневые дожди, град и т.п.);
- отдых работников в неустановленных местах.

1.6. Подсобный рабочий должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), разработанными на основании межотраслевых и отраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.7. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия или декларацию.

1.8. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, а также с истекшим сроком годности к применению не допускаются.

1.9. Использовать спецодежду и другие СИЗ для других, нежели основная работа, целей запрещается.

1.10. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.11. Запрещается употребление спиртных напитков и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

1.12. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления), а также обо всех замеченных неисправностях оборудования, устройств.

1.13. Требования настоящей инструкции по охране труда являются обязательными для рабочего по благоустройству. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить исправность спецодежды, спецобуви и других СИЗ на отсутствие внешних повреждений. Спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.

2.2. Надеть спецодежду и СИЗ, соответствующие выполняемой работе. Спецодежда должна быть застегнута, не допускаются свисающие концы. Волосы убрать под головной убор. Запрещается закалывать спецодежду булавками, иголками, держать в карманах острые и бьющиеся предметы.

2.3. Получить задание у непосредственного руководителя на выполнение работ, при необходимости пройти инструктаж.

2.4. Проверить исправность и целостности инвентаря, инструмента, приспособлений.

2.5. Руки перед началом работы желательно смазать защитным питательным кремом, надеть перчатки.

2.6. Получать необходимый для работы инвентарь следует только в хлопчатобумажных или плотных резиновых перчатках. При получении инвентаря провести его осмотр, при обнаружении неисправности работать таким инвентарем запрещается.

2.7. Проверить исправность инструмента:

- ручной инструмент, применяемый при работе, должен содержаться в полной исправности и соответствовать характеру выполняемой работы;

- рукоятки инструмента должны изготавливаться из сухого дерева твердых пород (дуб, клен, кизил, рябина, береза). Поверхность рукоятки должна быть гладкой, ровно зачищенной, без трещин, сколов, заусенцев и сучков, с продольным расположением волокон по всей длине;

- инструмент должен быть правильно насажен и надежно закреплен на деревянных рукоятках;

- рукоятки топоров, молотков и подобных инструментов должны быть расклиниены металлическим клином и иметь овальную форму с тщательно оструганной поверхностью и утолщением к свободному концу;

- рукоятки секаторов, садовых ножей и ножовок должны быть гладкими и без заусенцев, лезвия правильно и остро заточенными. Секатор должен иметь ограничитель схождения рукояток. Пружина секатора должна быть смазана и свободно, без заеданий разводить лезвия. Полотно ножовки не должно иметь трещин и сломанных зубьев;

- топоры должны иметь гладкие лезвия, несбитые, без заусенцев, выбоин, вмятин и трещин. Топор должен быть прочно и плотно насажен на топорище и закреплен мягким стальным заершенным клином. Поверхность топорища должна

быть гладкой, ровно зачищенной, без трещин, сучков и надломов. Длина рукоятки топора должна быть равна 2,5-3 высотам самого топора;

- ручная пила должна иметь хорошо закрепленное при помощи стопорного винта полотно и плотно насаженную ручку. Полотно пилы должно быть отполировано, не иметь трещин, перекосов и выкрошенных зубьев;

- рукоятки (черенки) лопат должны прочно закрепляться в держателях, причем выступающая из держателя часть рукоятки должна быть срезана наклонно к плоскости лопаты;

- тара, носилки и т.п. должны быть исправны, не иметь торчащих гвоздей, прутьев, сломанных досок и т.д.

2.8. Получив инвентарь, запрещается оставлять его в не предназначенных для этого местах или бросать на дороге, рекомендуется держать его в руках черенком вверх.

2.9. Приступить к работе можно только после того как будет определен конкретный участок, на котором предстоит выполнять работу.

2.10. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочего места и объема задания.

2.11. Работник должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности выполнены.

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях и неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующими вопросы дисциплины труда.

3.2. Выполнять санитарно-гигиенические требования.

3.3. Правильно применять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

3.4. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.5. Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей и не отвлекать других работников.

3.6. Работник, находящийся в болезненном или переутомленном состоянии, а также под воздействием алкоголя, наркотических веществ или лекарств, притупляющих внимание и реакцию, не должен приступать к работе, так как это может привести к несчастному случаю.

3.7. Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.8. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.9. Переносное освещение должно быть 12 В.

3.10. Соблюдать нормы переноски тяжестей:

- для мужчин – не более 50 кг;
- для женщин – не более 10 кг.

3.11. Переноска тяжестей на расстояние более 50 м вручную не допускается.

3.12. Рабочему по благоустройству запрещается:

- стоять или проходить под поднятым грузом;
- ездить на прицепах и подножках автомашин;
- нагружать тележки по высоте выше уровня глаз;
- поднимать или опускать грузы с помощью грузоподъемных механизмов без наличия удостоверения стропальщика;
- находиться в кузове автомашины совместно с перевозимым грузом.

3.13. При работе с механизированным инструментом знать и выполнять инструкцию завода-изготовителя.

3.14. При сборе сучьев в кучи необходимо соблюдать осторожность во избежание ранения лица и ушибов при переходах.

3.15. Разведение костров, сжигание отходов допускается только с письменного разрешения руководителя.

3.16. Работы по обрезке кустарника проводить только в дневное время.

3.17. Не допускать посторонних на место производства работ.

3.18. Не допускать проведение работ без средств индивидуальной защиты.

3.19. Во время работы запрещается:

- оставлять инструмент острием вверх, даже при кратковременном перерыве в работе;
- применять в работе неисправные и прогнившие лестницы или какие-либо подручные материалы, ящики, бочки и т.д.

3.20. Грабли класть на землю только зубьями вниз.

3.21. При работе лопатой класть ее на землю выпуклой плоскостью основания вверх.

3.22. При уборке битого стекла, не брать его за острые края. Осколки собирать в плотный холщовый или полиэтиленовый строительный мешок.

3.23. При работе с инструментом не размахивать им.

3.24. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, коробки и т. п.), оборудование и приспособления.

3.25. Не курить и не принимать пищу на рабочем месте.

3.26. В случае плохого самочувствия прекратить работу, поставить в известность своего руководителя и обратиться к врачу.

3.27. Подсобному рабочему необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе метра от стен здания учреждения.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Не допускается подсобному рабочему приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнурков питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Подсобный рабочий обязан оперативно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.5. В случае получения травмы подсобный рабочий должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в дежурный администратор должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о произошедшем главному инженеру.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического

акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления и сложить их в специально отведенное место.

5.2. Снять спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, осмотреть, привести в порядок и убрать в установленное место хранения, при необходимости сдать в стирку и/или ремонт.

5.3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, принять душ. Запрещается мыть руки керосином, бензином, маслом.

5.4. Сообщить своему руководителю обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.