



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ ДО «ДЮСШ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА»)

РАЗРАБОТАЛ

Главный инженер МАУ ДО
«ДЮСШ Хлевенского района»

А. Ю. Муштаев

« 26 » июля

2025 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МАУ ДО
«ДЮСШ Хлевенского района»



М. В. Боев

« 28 » июля

2025 г.

Инструкция по охране труда
по использованию средств индивидуальной защиты

ИОТ-006-2025

с. Хлевное

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к использованию, способы проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты, применение которых не требует специальных навыков. К указанным СИЗ относятся:

- ~ специальная одежда и обувь, предназначенная для защиты от общих загрязнений;
- ~ х/б и прорезиненные перчатки, рукавицы, фартуки (за исключением тех, которые используются для защиты от электрического тока, воздействия химических веществ);
- ~ головные уборы;
- ~ очки защитные.

1.2. Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

1.3. К работе с СИЗ допускаются лица, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.4. При выполнении работником работ, требующих применения СИЗ, возможно воздействие различных вредных и опасных производственных факторов и профессиональных рисков в зависимости от характера выполняемой работы.

Функцией СИЗ является защита работника от указанных факторов, потому опасность (риск) отсутствия или неиспользования СИЗ является существенной.

1.5. Каждый работник, использующий СИЗ, обязан:

1.5.1. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на своем рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств.

1.5.2. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения Правил внутреннего трудового распорядка.

1.5.3. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.5.4. Не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.5.5. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.5.6. Уметь оказывать первую помощь.

1.5.7. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.5.8. Содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать требования гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не работать в состоянии алкогольного или иного опьянения; курить в специально отведенных для этого местах).

1.5.9. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.6. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

Неиспользование работником выданных в установленном порядке и исправных СИЗ является нарушением со стороны работника!

1.7. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

- ~ несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб предприятию или отдельным лицам.
- ~ несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

2.2. СИЗ необходимо проверять при эксплуатации, осматривая до начала работы. При их неисправности, а также отсутствии необходимых для работы СИЗ, работу на начинать, сообщить руководителю.

2.3. Необходимо надеть СИЗ, привести в порядок: обшлага рукавов застегнуть, волосы убрать под плотно облегающий головной убор, защитные очки надежно закрепить на голове и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы необходимо применять выданные СИЗ, исправность которых подтверждена осмотром.

3.2. Следует применять личный комплект СИЗ. Запрещается применять спецодежду, не подходящую по размеру.

3.3. Работник обязан:

- ~ эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- ~ соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- ~ проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- ~ информировать руководителя об изменившихся антропометрических данных (рост, размер обуви, размер одежды);
- ~ вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- ~ вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При работе с СИЗ аварийной ситуацией является повреждение СИЗ, приводящее к невозможности их использования.

4.2. Негодные к использованию СИЗ подлежат списанию.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник обязан:

~ снять спецодежду, убедиться в отсутствии дефектов. Сообщить руководителю, если они есть. Мелкие дефекты (свисающие нити, небольшие разрывы) разрешается устранить самостоятельно.

~ убрать СИЗ в место хранения.