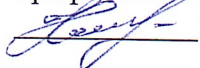


Согласовано:

Председатель
профсоюза

 В.И. Кочетов

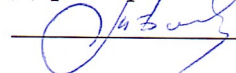
«01» 12 2025 г.

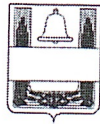
УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАУ ДО «ДЮСШ
Хлевенского района»

№ 120 от 01.12. 2025г.

Директор:

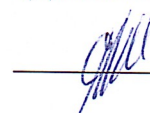
 М. В. Боев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ ДО «ДЮСШ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА»)**

РАЗРАБОТАЛ

Главный инженер МАУ ДО
«ДЮСШ Хлевенского района»

 А.Ю. Муштаев

«01» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой,
спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

П-001-2025

с. Хлевное

Содержание

1	Область применения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Положения	3
4.1	Общие положения	3
4.2	Порядок приобретения СИЗ	4
4.3	Порядок выдачи и применения СИЗ	4
4.4	Порядок выдачи дежурных СИЗ	5
Приложение 1	– Форма заявки на 202_ год на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	6
Приложение 2	– Форма личной карточки учета выдачи СИЗ	7
Приложение 3	– Форма карточки учета выдачи дежурных СИЗ	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – положение) устанавливает обязательные требования к порядку обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» (далее – учреждение) с учетом особенностей структуры управления и требований нормативно-правовых актов в области охраны труда.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников учреждения.

1.3 Настоящее положение согласовано с председателем ППО МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, статьи №214 и №221;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Коллективный договор МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» на 2025-2025 годы от 25.04.2025г;
- Инструкция по охране труда по использованию средств индивидуальной защиты ИОТ-006-2025 от 28.07.2025г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

3.2 Сокращения и обозначения

Дежурные СИЗ – дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования.

Единые типовые нормы – Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Нормы – нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам учреждения.

Правила обеспечения СИЗ – Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

4 ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Общие положения

4.1.1 Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.1.2 Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.1.3 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением не допускаются к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

4.1.4 С 01 января 2025 года работодатель обязан разработать свои нормы и правила выдачи СИЗ на основании Единых типовых норм, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. №767н. Это позволяет:

- а) стандартизовать подход к обеспечению работников СИЗ;
- б) не возможность самостоятельно уменьшать нормы выдачи СИЗ, возможно только их увеличение при обоснованной необходимости;
- в) облегчить контроль за соблюдением новых правил государственными инспекторами труда;
- г) повысить уровень безопасности труда работников и усилить ответственность работодателя.

4.1.5 Ответственность за своевременную в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на директора учреждения.

Ответственность за контроль выдачи СИЗ возлагается на специалиста/ответственного по охране труда, а при его отсутствии на замдиректора по АХЧ.

4.1.6 Ответственность за правильность использования (применения) СИЗ возлагается на работника.

4.1.7 За отказ от применения СИЗ работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно ст. 192 ТК РФ как за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.1.8 Приобретение (в том числе по договоры аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.1.9 Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами обеспечения СИЗ.

4.2 Порядок приобретения СИЗ

4.2.1 Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых ответственным по охране труда/ заместителем директора по АХЧ списков.

Составление списков осуществляется с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

4.2.2 Приобретение СИЗ осуществляется по служебной записке от заместителя директора по АХЧ (см. Приложение 1). СИЗ, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

4.2.3 Заместитель директора по АХЧ, согласовывает служебные записки со специалистом/ответственным по охране труда и утверждает их директор.

4.3 Порядок выдачи и применения СИЗ

4.3.1 Для получения СИЗ работник прибывает к специалисту/ответственному по охране труда.

4.3.2 Специалист/ответственный по охране труда заполняет личные карточки учета выдачи СИЗ (см. Приложение 2), которые хранятся у специалиста/ответственного по охране труда.

4.3.3 В целях своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и СИЗ в МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района» устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируется записью в личной карточке выдачи СИЗ.

4.3.4 Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

4.3.5 Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на ответственного по охране труда.

4.3.6 Работник обязан ставить в известность специалиста/ответственного по охране труда либо зам. директора по АХЧ о выходе из строя (неисправности) СИЗ и об изменившихся антропометрических данных, для своевременной покупки новых СИЗ.

4.3.7 Списание пришедших в негодность средств СИЗ, а именно спецодежды, спецобуви устанавливает комиссия (см. Приказ №82/2 от 28.07.2025г «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»).

4.3.8 Специалист/ответственный по охране труда контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.3.9 Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4.4 Порядок выдачи дежурных СИЗ

4.4.1 Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, фильтрующие

СИЗ органов дыхания, самоспасатели с фильтрами, накомарник, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники закрепляются за определенным рабочим местом для использования в качестве дежурных.

4.4.2 Выдача/учет/списание дежурных СИЗ фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (см. Приложение 3).

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения работников
учреждения специальной одеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты в
МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района»
приказ № ____ от ____ 2025 г.

Директору МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского
р-на» Боеву М.В.
Зам. директора по АХЧ
Пожидаевой Д.С.

Заявка на 202_ год
на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты (СИЗ)

№ п/п	Наименование СИЗ	Единица измерения	Кол-во, шт.	Размер/Рост	Примечание

Согласовано:

Ответственный по ОТ

_____ А.Ю. Муштаев

Утверждено:

Директор

_____ М.В. Боев

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения работников
учреждения специальной одеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты в
МАУ ДО «ДЮСШ Хлевенского района»
приказ № ____ от ____ 2025 г.

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения профессии (должности)

Пол _____

Рост _____

Размер:

одежды _____

обуви _____

головного убора _____

СИЗОД _____

Размер рукавиц _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Кол-во на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количес тво	Лично/ дозатор*	подпись получившег о СИЗ	дата	количес тво	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Информация указывается только для дерматологических СИЗ.

** Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

КАРТОЧКА №

учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача: _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количес во	подпись получившег о СИЗ	дата	количес во	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9